

枣庄市庄里水库管理服务中心

2022 年度服务高质量发展绩效考核工作任务要点进展情况

一级指标	二级指标	任务要点名称	年度目标	分值权重	工作进度
围绕中心履职尽责 (400分)	重点(职能)工作	1、思想作风能力建设	制定“五比五看”活动实施方案并组织开展各项活动;完成中心部分人员岗位轮换,使队伍更优化,作风更优良,素质更过硬;制定差异化考核实施方案,实行差异化考核激励,形成比赶超的浓厚氛围。	50	制定了“五比五看”活动实施方案和差异化考核实施方案。活动开展情况和工作进展情况按照要求稳步推进。
		2、标准化管理示范工程创建	完成“标准化管理示范工程创建”工作实施及申报。	40	实施工作基本完成,因疫情山亭封闭收尾工作暂无法实施。
		3、安全生产标准化一级创建	完成“安全生产标准化一级创建”工作实施和申报。	30	制定安全标准化建设实施方案并稳步推进,编制自评报告、支撑性材料、安全生产制度汇编、应急预案汇编等申报材料并通过初审,正在准备水利部现场复核等工作。
		4、数字化提升工程的建设	完成“数字化提升工程”的建设实施和验收。	30	建设工作基本完成,正在初设数据录入,功能和界面微调。
		5、蓄能电站建设前期工作	配合做好蓄能电站建设前期相关工作。	30	以配合完成预可研评审,目前在做可研阶段有关评审工作,封建令

					已上报山东省政府。
	6、庄里水库下游滕州市羊庄镇前台村、西江村地下水上升情况治理	系统观测地下水并提交观测成果，提出处理方案及建议；	20		观测报告初稿已编制完成，正在审核中。
	7、党建工作	制定党的政治建设、党风廉政建设和反腐败工作、意识形态工作等方面的实施方案及实施工作；组织开展社区志愿服务共驻共建和党员双报到活动、组织开展好“三会一课、主题党日”等会议以及思想政治教育活动，按时收缴党费。	10		已按时间节点完成各项工作任务。
	8、人事工作	完成编制调整、工资套改、基数调整等；完成年报公开、系统信息维护；完成干部录用、人员竞聘上岗。	10		已按时间节点完成各项工作任务。
	9、做好财务工作	落实到位 1.06 亿市级配套资金；完成预算、决算工作；做好日常财务管理及资产月报工作。	10		已按照时间节点及相关要求完成各项工作任务。
	10、后勤保障工作	按照相关规定做好公务用车管理工作；按照相关规定公章使用管理工作；做好文件收发、传递、督办、保管等工作。	10		按照要求完成后勤保障各项工作。
	11、年度维修养护工程的实施	完成编制方案、工程实施及验收。	10		实施工作完成 80%，原计划 11 底验收，因疫情现所有工作暂停。
	12、防汛物资仓库建设	完成建设并投入使用。	10		建设完成，10 月 24 日完成验收。
	13、中心安全生产监督管理工作	按要求落实安全生产的监督管理和各项资料的完善。	10		已按时间节点完成各项工作任务。
	14、闸门运行操作工作	严格执行中心签发的闸门操作命指令。	10		已按时间节点完成各项工作任务。
	15、日常工程巡查	组织实施工程日常巡查，做好巡查记录。	10		已按时间节点完成各项工作任务。

	16、水旱灾害防御汛前准备工作	完成汛期调度运用计划和洪水防御等方案编制审批；落实水旱灾害物资储备、群众号料及水旱灾害防御队伍；组织汛前专项检查、防御洪水方案演练等工作。	10	完成汛前水旱灾害防御各项准备工作并严格落实各项责任制。
	17、汛期洪水调度工作	严格按照上级调度命令，落实计算闸门开启高度，拟定闸门操作指令单，确保汛期洪水安全下泄、水库运行安全。	10	汛期严格执行市局调度命令，完成汛期洪水调度工作。
	18、水旱灾害防御总结工作	组织进行汛后专项检查，及时对雨、水情及水旱灾害防御工作进行总结。	10	完成汛后专项检查和旱灾害防御总结工作。
	19、水质监测工作	组织实施库区及下游河道的水质检测。	10	按合同要求每个月出水质检测报告都能及时送到单位。
	20、水行政安全巡查工作	按照有关规定，组织开展水库水域及其岸线的管理、保护范围内的水行政安全巡查。	10	安排人员每天坚持水库区域内安全巡查并做好巡查记录工作。
	21、增值放流工作	完成年度增值放流计划，净化水域水质。	10	30万元放流资金文已下发。目前在做150万尾鱼增殖放流准备工作。
专项考核	无			
省考核指标	无			

填报人：桂斌

联系电话：18206325736